



ประกาศโรงพยาบาลราชบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน

ด้วยโรงพยาบาลราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีปรับระดับชั้นงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลราชบุรี เพื่อรับการคัดเลือกโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งคนสวน ระดับ บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ บ ๒/หัวหน้า

๒.๑.๑ บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คนขึ้นไป

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น

- เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ในงานผลิตเอกสาร เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา กระดาษ หมึกพิมพ์ รวมทั้งบริเวณพื้นที่ให้บริการมีสภาพสะอาด ปลอดภัย และพร้อมให้บริการ
- บริการผลิตเอกสารของทางราชการ เอกสารวิชาการ ด้วยการถ่ายเอกสารอัดสำเนาด้วยเครื่องอัตโนมัติ หรือเครื่องสแกนเนอร์ ให้กับหน่วยงานตามใบสั่งงาน ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนด
- บริการจัดเอกสารที่ผลิตเรียบร้อยแล้วเข้ารูปเล่ม เพื่อใช้ประกอบการประชุม สัมมนา นิเทศ หรือตรวจราชการตามใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง และตามเวลาที่กำหนด
- วางระบบการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานผลิตเอกสารของหน่วยงาน ให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ได้เป็นอย่างดี
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ในการผลิตเอกสารด้วยระบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ระดับรองลงไป หรือผู้ที่มีความสนใจ

๒.๒ ตำแหน่งคนสวน ระดับ บ ๒/หัวหน้า

๒.๒.๑ บัณฑิตบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคนสวนตั้งแต่ ๕ คน ขึ้นไป

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น

- วางแผนการปฏิบัติงานของคนสวน
- วางแผนการซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ เช่น เครื่องตัดหญ้า
- ควบคุม จัดงาน สอนงาน ให้คนสวน
- วางแผนการซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ เช่น เครื่องตัดหญ้า
- ควบคุม จัดงาน สอนงาน ให้คนงาน
- ดูแลการทำงานของคนงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
- ดูแลพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ
- ทำงานตามแผนจากผู้บังคับบัญชา
- ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานแก่ผู้บังคับบัญชา
- ให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ปัญหาในด้านการให้บริการ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเป็น พี่เลี้ยงสอนงานให้กับเจ้าหน้าที่ระดับรองลงไปได้อย่างเหมาะสม

๓. คุณสมบัติทั่วไปและเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ บ ๒/หัวหน้า

- เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลราชบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี
- แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งพนักงานบริการอัดสำเนา หรือตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ
- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๓.๒ ตำแหน่งคนสวน ระดับ บ ๒/หัวหน้า

๑. เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลราชบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี
๒. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งคนสวน ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๓. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งคนสวนระดับ บ ๒ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่รับสมัคร
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๙๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑
- ผู้ที่จะสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างประจำ ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๗) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) อาจพิจารณายกเว้นในการพิจารณาให้สั่งจ้างได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ อาจพิจารณายกเว้นเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้

๕. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสมัครคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลราชบุรี

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๖. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสาร จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ X ๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือสำเนาระเบียบผลการเรียน
- ๓) หนังสือรับรองการผ่านงาน/สำเนาคำสั่งของทางราชการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะสมัคร
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครต้องส่งหลักฐานและใบสมัครงาน พร้อมแนบสำเนาหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง

๘. กำหนดวิธีการสอบคัดเลือกพร้อมวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

โรงพยาบาลราชบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายปิดประกาศ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลราชบุรี และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องไปตรวจสอบรายชื่อพร้อมศึกษาระเบียบในการเข้ารับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง

๙. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

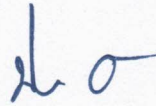
๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

๑. โรงพยาบาลราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลราชบุรี และเว็บไซต์ www.rajburi.org.th หัวข้อ “ลิงค์ที่น่าสนใจ ข่าวรับสมัครงาน”

๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๓. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าได้จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้ และได้ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปาจริย์ อารีย์รบ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดราชบุรี